

Министерство образования Российской Федерации  
Управление образования города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 71  
620146 г. Екатеринбург, бульвар Денисова – Уральского 10, тел.: (343) 267-30-15, факс: (343) 267-30-21,  
e-mail: Mbdou71Lizina@mail.ru

Принято педагогическим советом:  
Протокол № 7 от «22» 01 2016г.  
Председатель совета  
Н.А. Миронова / Миронова Н.А./

Утверждаю:  
Приказ № 15 от «22» 01 2016г.  
Заведующий МБДОУ – детский сад № 71  
Л.Н. Лизина / Лизина Л.Н./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**

**МБДОУ – детский сад №71**

г. Екатеринбург

## 1. Общие положения.

1.1. Самообследованию - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 71 (далее МБДОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (далее - отчет).

Настоящее положение о самообследовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №71 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке Публичных докладов"

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №71 (далее - МБДОУ);

Доклад адресован неопределенному кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Основными целями самообследования являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. В подготовке самообследования могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.4. Основными источниками информации для самообследования являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБДОУ.

1.5. Отчет по самообследованию публикуется (размещается на сайте) не позднее 1 сентября.

1.6. Администрация МБДОУ обеспечивает хранение отчетов и их доступность неопределенному кругу лиц.

## 2. Подготовка доклада.

2.1. Подготовка отчета включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета;
- утверждение структуры отчета;
- сбор необходимых для отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации, сокращенного варианта;
- обсуждение проекта отчета на расширенном заседании педагогического совета;
- доработка проекта отчета по результатам обсуждения;
- утверждение отчета (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в отчет, являются:

- актуальность;
- достоверность;
- необходимость и достаточность;
- аналитичность;
- доступность.

Отчет должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания отчета по самообследованию не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

2.4. Отчет утверждается руководителем МБДОУ.

2.5. Регламентирующие подготовку и публикацию отчета по самообследованию локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке отчета;
- утверждение сетевого графика по подготовке отчета, включающего разработку структуры отчета и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта отчета, доработку проекта отчета по результатам обсуждения и его утверждение;



- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением отчета.

### 3. Структура и содержание отчета по самообследованию.

3.1. Отчет включает в себя следующие основные разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса МБДОУ;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности МБДОУ.

3.3. Содержание основной части Отчета отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые МБДОУ в отчетном периоде.

3.3.1. Раздел «Общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения» включает информацию:

- о дате создания муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о полном наименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре муниципального дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);
- о структуре управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о содержании инфраструктуры муниципального дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности, эколого-развивающего комплекса, наличии спортивных площадок и т. д.);

- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о количестве воспитанников, выбывших из муниципального дошкольного образовательного учреждения за отчетный период, с указанием причин;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;
- о наличии государственной аккредитации.

3.3.2. Раздел «Особенности организации образовательного процесса» отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);
- особенности организации предметно-развивающей среды;
- содержание инновационной деятельности;
- формы организации образовательной деятельности;
- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени, отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения);
- формы работы с одаренными детьми;
- систему работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- социальное партнерство и социальную активность муниципального дошкольного образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия муниципального дошкольного образовательного учреждения и др.);
- основные формы работы с родителями (законными представителями);
- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных образовательных услуг);
- особенности организации новых форм дошкольного образования;
- традиции муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);
- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (наличие пожароохранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровьесберегающих программ и



технологий, развитие среды; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, организация оздоровительных групп и групп корригирующей гимнастики, кружков и секций, организация питания и др.);

- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в работе с родителями);

- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

3.3.4. Раздел «Результаты образовательной деятельности» включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- результаты рейтинга методической работы муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;

- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

3.4. Раздел «Заключение» включает:

- краткие выводы о результатах развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;

- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;

- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие муниципальное дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5. Раздел «Приложения» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в Отчете.

#### **4. Представление отчета по самообследованию.**

4.1. Основными вариантами представления отчета могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом отчета;
- направление электронного файла с текстом отчета в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- размещение отчета на информационном стенде в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- публикация сокращенного варианта отчета в печатных и электронных средствах массовой информации;
- размещение отчета в сети Интернет.

4.2. В отчете необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту отчета.

