

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД 71**

620146 город Екатеринбург, бул. Денисова-Уральского,10  
Тел./факс (343) 267-30-21

Принято на  
Педагогическом совете  
МБДОУ - детского сада № 71  
Протокол № 4 от 29.01 2016 г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ- детского сада №71  
М.В. Иванова  
Приказ № 13 от 29.01 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ- ДЕТСКИЙ САД № 71  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ.**

Екатеринбург, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема воспитанников МБДОУ - детского сада № 71 (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации г.Екатеринбурга №1753/46/36 от 18.08.2014г.;
- Уставом МБДОУ- детского сада № 71.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан РФ (далее – воспитанники) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 71 (далее образовательная организация) по образовательным программам дошкольного образования *(при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности)*.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. До начала приема в образовательной организации руководитель приказом назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

1.6. На информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет до начала приема размещаются:

- распорядительный акт: «Распоряжение об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.»
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- образец заявления о приеме в образовательную организацию;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

1.7. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании действующих законодательств.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового



## 2. Правила приема

2.1. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в соответствии с имеющимися условиями в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование образовательной организации детьми производится в период с 1 мая по 31 августа текущего года. В остальные месяцы года комплектование осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

2.3. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании поименных списков детей (список детей, направляемых для зачисления в образовательную организацию, из числа детей, состоящих на учете) утвержденных начальником Управления образования Администрации города Екатеринбурга на основании решения городской комиссии.

2.4. Руководитель после получения списка детей на зачисление в образовательную организацию, в срок до 15 июня размещает данные списки на официальном сайте и осуществляет индивидуальное оповещение родителей (законных представителей) для приема детей в образовательную организацию.

2.5. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующие группы осуществляется до 1 июля текущего года в соответствии с решением городской комиссии в течении месяца, при доукомплектовании групп – в течение 2-х месяцев с даты получения поименного списка.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию для зачисления ребенка в течение основного периода комплектования решение комиссии в отношении их ребенка аннулируется.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (форма заявления утверждена приказом руководителя образовательной организации) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.16. Оформленный договор об образовании фиксируется в журнале регистрации.

2.17. Прием ребенка в образовательную организацию оформляется соответствующим приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы.

2.20. Не допускается прием детей в образовательную организацию на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.21. Родители (законные представители) имеют право на основании заявления отказаться от зачисления в образовательную организацию и восстановить ребенка в электронной очереди по первоначальной дате постановки на учет.

### **3. Правила перевода**

3.1. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется к 01 сентября каждого года и оформляется соответствующим приказом заведующего.

3.2. Перевод детей осуществляется согласно возрастам: младший дошкольный возраст с 3 до 4 лет; средний дошкольный возраст с 4 до 5 лет; старший дошкольный возраст с 5 до 6 лет; подготовительный к школе с 6 до 7 лет.



3.3. Перевод в другую возрастную группу (ребенок, родившийся в сентябре – ноябре), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в этой группе свободных мест.

3.4. В срок до 1 сентября издаются приказы о формировании групп на начало учебного года, где закрепляется за данной группой воспитатель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

3.5. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.10. После приема заявления и личного дела ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### 4. Правила отчисления

4.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Досрочное отчисление может быть в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка обучающегося и образовательной организации, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к ребенку обучающемуся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление ребенка во время их болезни, каникул.

4.4. Основанием для отчисления является приказ об отчислении ребенка из образовательной организации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Руководитель образовательной организации обязан ежемесячно информировать отдел образования об изменении списочного состава детей и наличии свободных мест.

5.2. Спорные вопросы, возникающие при приеме, переводе и отчислении между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией, регулируются районным отделом образования Ленинского района города Екатеринбурга.

